

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ HÀ KỲ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Hà Kỳ, ngày 21 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hà Kỳ năm 2023

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Thực hiện Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến cho các sở, ban, ngành, địa phương năm 2022; Kế hoạch số 4347/KH- UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2022; Công văn số 764/UBND-VP ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC;

Thực hiện kế hoạch số: 26/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn huyện năm 2023

UBND xã Hà Kỳ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hà Kỳ năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu tổng quát:

1.1. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ công dân, tổ chức, thể hiện tính minh bạch và hiệu lực quản lý nhà nước của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

1.2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, trong việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến để phục vụ người dân và doanh nghiệp; nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các TTHC theo

quy định.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Triển khai 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tối thiểu 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ. Trên 80% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt 70%.

2.2. Hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các khoản thanh toán nghĩa vụ tài chính khác.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Nhiệm vụ:

1.1. Tuyên truyền, hướng dẫn: Tuyên truyền, hướng dẫn nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp hiểu rõ về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến; ý nghĩa, vai trò, tác dụng, lợi ích, hiệu quả của dịch vụ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

1.2. Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin:

- Thường xuyên rà soát đánh giá, báo cáo đề xuất, nhằm cải thiện hạ tầng, cơ sở dữ liệu, đường truyền, đảm bảo vận hành các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến đáp ứng yêu cầu của UBND xã.

- Tiếp tục triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu theo hướng tập trung, tích hợp trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến tỉnh, dịch vụ công quốc gia, đảm bảo chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

1.3. Triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: Phấn đấu đạt tỷ lệ 80% trên tổng số hồ sơ TTHC cấp xã có phát sinh hồ sơ;

- Số hoá kết quả giải quyết TTHC: Đạt tỷ lệ 70%.

- Tập trung chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện, phấn đấu đạt và vượt mục tiêu đề ra tại mục 2.1, phần 2, mục I.

- Xây dựng quy trình thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 áp dụng trên địa bàn; rà soát, đề xuất cắt giảm, cải tiến quy trình thực hiện các TTHC theo quy định.

1.4. Triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khác: Hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu UBND huyện giao.

2. Giải pháp

2.1. Chỉ đạo điều hành:

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại UBND xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị.

2.2. Tuyên truyền nâng cao nhận thức:

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán trực tuyến với nhiều hình thức như: Xây dựng các

chuyên trang, chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử xã; tiếp tục lồng ghép việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong các hội nghị khu dân cư, để người dân biết được lợi ích của việc nộp hồ sơ trực tuyến và tích cực tham gia các dịch vụ.

- Người dân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả xã đều được hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trên Đài truyền thanh xã và các hình thức khác như zalo, facebook....

- Ưu tiên giải quyết TTHC đối với các hồ sơ đăng ký trực tuyến, nhằm nâng cao tỷ lệ giao dịch qua mạng của tổ chức và cá nhân.

2.3. Giải pháp kỹ thuật, công nghệ:

- Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, bổ sung trang thiết bị công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả xã để đảm bảo tiếp nhận và giải quyết các dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu.

- Triển khai đăng ký giải quyết TTHC qua mạng, thực hiện qua hệ thống bưu chính công ích.

2.4. Đào tạo nguồn nhân lực:

- Chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp có liên quan trong công tác tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng vận hành triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ.

III. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã:

- Trên cơ sở nội dung Kế hoạch của UBND huyện xây dựng kế hoạch để triển khai tổ chức thực hiện tiếp nhận các hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến năm 2023, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp cán bộ, công chức, viên chức và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu thống kê tổng hợp số liệu; tổng hợp báo cáo những vướng mắc, khó khăn, kiến nghị của các đơn vị báo cáo lãnh đạo UBND xã, UBND huyện để chỉ đạo giải quyết.

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức có liên quan tổ chức thực hiện tiếp nhận và xử lý trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến.

- Tổng hợp, báo cáo đề xuất lãnh đạo UBND xã để trình UBND huyện nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị để triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến.

- Phối hợp xây dựng, tổng hợp rà soát các quy trình thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của các cơ quan, đơn vị để đề xuất cắt giảm, cải tiến quy trình thực hiện các TTHC theo quy định.

- Phối hợp thực hiện nghiêm túc công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công nghệ thông tin phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến.

- Theo dõi, đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến.

2. Công chức Văn hoá - Thông tin xã:

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục và tăng cường công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và thanh toán trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến.

- Tăng cường bồi dưỡng nâng cao trình độ sử dụng CNTT cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

- Phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã để hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã:

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã cân đối nguồn sách, bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch này.

4. Đài truyền thanh xã:

- Xây dựng tin, bài, viết các bài tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để phát trên Đài truyền thanh xã với thời lượng, tần suất phát sóng 03 lần/tuần.

5. Nhiệm vụ chung:

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trên địa bàn; Lồng ghép việc tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trong các cuộc họp, hội nghị của địa phương, để người dân nắm, biết được lợi ích của việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tích cực tham gia dịch vụ.

- Phân công cán bộ hướng dẫn công dân đến giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo hoàn thành Kế hoạch, gắn với triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường tập huấn sử dụng phần mềm, để đảm bảo khai thác, sử dụng có hiệu quả.

- Rà soát các quy trình thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của đơn vị, đề xuất cắt giảm, cải tiến quy trình thực hiện các TTHC theo quy định của pháp luật.

- Đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ

3, 4; số hoá hồ sơ kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hà Kỳ năm 2023; UBND xã yêu cầu Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động UBND xã và Thủ trưởng các cơ quan liên quan, đơn vị trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT UBMTTQ xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu VP

**T.M UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn An